

Obec Štítina vydává

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

Základní škola generála Heliodora Píky Štítina,  
okres Opava, příspěvková organizace

Obec Štítina usnesením zastupitelstva obce Štítina ze dne 18.9.2002 číslo 36 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 14, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

**zřizuje**

ke dni 1.1.2003 příspěvkovou organizaci územního samosprávného celku obce (dále jen "organizace") Základní školu generála Heliodora Píky Štítina, okres Opava, příspěvkovou organizací.

### Čl. I Zřizovatel

Označení zřizovatele: Obec Štítina  
Sídlo zřizovatele: 747 91 Štítina, ul. Hlavní 68  
Identifikační číslo: 00300764

### Čl. II Příspěvková organizace

Název organizace: Základní škola generála Heliodora Píky Štítina,  
okres Opava, příspěvková organizace  
Právní forma: příspěvková organizace  
Identifikační číslo: 70987530  
Sídlo: 747 91 Štítina, ul. Komenského 26

## Čl. III

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

**1. Činnost školy** - činnost školy vyplývá z ustanovení § 5, odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku.

**2. Činnost školní družiny** - činnost vyplývající z ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výchovu, vzdělávání a relaxaci žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku.

**3. Činnost školní jídelny** - činnost vyplývající z ustanovení § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje v rozsahu obecně závazných právních předpisů stravování žáků základních škol, jejich zaměstnanců.

**4. Činnost mateřské školy** - činnost mateřské školy je vymezen v § 3 zákona č. 76/1978 Sb. o školních zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťují všestrannou péči dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let.

#### **5. Vymezení doplňkové činnosti -**

Zřizovatel povoluje organizaci provádět doplňkovou činnost ve všech druzích hlavní činnosti. Dále povoluje provádět doplňkovou činnost v okruzích úzce navazujících na hlavní činnost, jako:

- výchova a mimoškolní vzdělávání
- organizování sportovních soutěží
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorské činnosti
- pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě
- kopírovací práce
- výuka jazyků
- pronájem a půjčování věcí movitých (sportovní potřeby)
- zprostředkování obchodu (burzy)
- pronájem nebytových prostor
- reklamní činnost a marketing
- maloobchodní prodej
- hostinská činnost

Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej používat jen ve prospěch své hlavní činnosti

**6. Předmět činnosti organizace** lze měnit jen dodatkem k této zřizovací listině.

## Čl. IV

### Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel

2. Ředitel jedná za organizaci samostatně. Za organizaci podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis.

3. Ředitel je jmenován a odvoláván způsobem stanoveným § 14 odst. 8) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. V

**Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a majetkových práv**

### 1. Nemovitý majetek

- a) Organizace hospodaří s nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- b) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- c) Organizace je povinna:
  - využívat tento nemovitý majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením a odcizením nebo zneužitím,
  - vést účetní evidenci tohoto nemovitého majetku,
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci,
  - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
  - zajistit ve spolupráci se zřizovatelem včasnou a řádnou údržbu a opravy, vč. periodických revizí,
  - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele, a o rušení vlastnického práva neodkladně informovat zřizovatele,
  - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik: při podezření z přestupků nebo z trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- d) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem:
  - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny po schválení odpisového plánu zřizovatelem,
  - provádět na nemovitém majetku stavební úpravy,
  - pronajímat nemovitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.
- e) Organizace není oprávněna nemovitý majetek ani jeho část převést, tímto majetkem ručit ani jej vložit do obchodní společnosti

### 2. Movitý majetek

- a) Organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ke dni jejího vzniku, který od té doby nabyla a který dále svou činností nabude. Majetek, který byl organizaci předán do

